



Обязанности Экспонента

- Оплатить стоимость услуг в соответствии с условиями договора.
- Оплатить регистрационный взнос за каждую компанию Созкспонента, имеющую отличное от Экспонента юридическое наименование.

Не позднее 01 августа 2025 года

- Предоставить Организатору информацию о компании для размещения в каталоге выставки.
- Предоставить Организатору сведения о своих представителях и их персональные данные для оформления бейджей не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до начала мероприятия.
- Предоставить Организатору макеты для печати баннерных стен согласно техническому заданию предоставленного Организатором.

15 сентября 2025 года с 17:00 до 22:00

- Произвести наполнение стенда (заказ полиграфии, оборудования и др.) для работы в дни выставки.

17 сентября 2025 года с 18:00 до 23:00

- Произвести вывоз своего оборудования и полиграфии. В случае если представитель Экспонента не произвел вывоз в установленный срок, Организатор освобождает площадь от имущества, принадлежащего Экспоненту за свой счёт. При этом Экспонент несет риск повреждения или утери имущества при его демонтаже и перевозке. Организатор взыскивает с Экспонента штраф в размере 50% от стоимости заключенного с Организатором договора и дополнительно документально подтвержденные расходы, связанные с демонтажем, вывозом и хранением этого имущества, а также расходы, связанные с продлением аренды Павильона, если такое продление будет необходимо для осуществления демонтажа и вывоза имущества Экспонента.
- В случае виновного причинения вреда Павильону, а также оборудованию или имуществу Организатора возместить подтвержденные расходы в полном объеме в течение 05 (пяти) банковских дней после выставления счёта Оператором.



- Соблюдать следующие правила работы во время проведения мероприятия: При использовании звукового оборудования громкость не должна превышать 50 (пятьдесят) децибел. Использование живой музыки запрещено. Применение световых эффектов запрещено. В тех случаях, когда шумовые и оптические помехи ведут к осложнениям в работе других Экспонентов и/или создают неудобства для участников и посетителей мероприятия, Организатор имеет право ограничить или запретить проведение соответствующих мероприятий.
- Соблюдать на мероприятии правила техники безопасности, противопожарные и санитарные правила. Предоставить сертификат о проведении противопожарной обработки на все используемые потенциально горючие материалы.
- Предпринимать все необходимые меры для обеспечения безопасности собственного персонала, персонала Организатора и посетителей, а также сохранностей площадей и оборудования, как своих собственных, так и Организатора, и других участников и экспонентов при работе на стенде, а также при завозе и вывозе собственного имущества.
- Самостоятельно урегулировать любые претензии, которые могут возникнуть со стороны третьих лиц в случае использования Экспонентом объектов авторского и смежных прав.
- Заблаговременно согласовать с Организатором все презентационные мероприятия, такие как чтение докладов, показ кинофильмов и распространение рекламной и другой литературы, проводимые за пределами стенда.
- Подписать акт приема-передачи оказанных услуг в течение 05 (пяти) рабочих дней с момента предъявления его Организатором; или предоставить письменный мотивированный отказ в те же сроки; в случае отсутствия мотивированного отказа от подписи акта в течение 10 (десяти) дней со дня окончания мероприятия, услуги считаются оказанными Оператором в полном объеме.