

# УСТАВ ПРЕМИИ



## WORKPLACE AWARDS

2023

# ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1. Общие положения</b>	<b>4</b>
1.1. Цели и задачи Премии	4
1.2. Организатор Премии	4
1.3. Номинанты, финалисты и победители Премии	4
1.4. Жюри Премии	4
1.4.1. Состав жюри Премии	4
1.4.2. Процедура отбора жюри Премии	5
1.4.3. Обязанности членов жюри	5
1.5. Экспертный совет	5
1.6. Партнеры Премии	6
1.7. Структура Премии	6
1.7.1. Деление по номинациям	6
1.7.2. Блок номинаций «Классические офисы»	6
1.7.3. Блок номинаций «Сервисные офисы и коворкинги»	7
1.7.4. Блок номинаций «Редевелопмент»	8
1.7.5. Блок номинаций «PROPTECH»	8
1.7.6. Блок «Архитектура и дизайн»	9
1.7.7. Блок «Профессиональные номинации»	9
1.7.7. Блок «Специальные номинации»	11
1.8. Географическое (территориальное) деление	12
1.9. Официальная награда Премии	12
1.10. Аудитор (независимый консультант) Премии	12
<b>2. Этапы Премии</b>	<b>13</b>
<b>3. Правила участия в основных номинациях Премии</b>	<b>13</b>
<b>4. Оформление заявок для номинирования объектов</b>	<b>13</b>
<b>5. Правила голосования по основным номинациям</b>	<b>14</b>
5.1. Первый (заочный) этап	14
5.2. Второй (очный) этап	14
<b>6. Правила участия в номинациях блока «PROPTECH»</b>	<b>15</b>
<b>7. Правила участия в профессиональных номинациях Премии</b>	<b>15</b>
<b>8. Оформление заявок для номинирования компаний</b>	<b>15</b>
<b>9. Правила голосования по номинациям блока «PROPTECH» и профессиональным номинациям</b>	<b>15</b>
<b>10. Правила участия в номинации «Сделка года»</b>	<b>16</b>
<b>11. Правила голосования по номинации «Сделка года»</b>	<b>16</b>
<b>12. Правила участия в номинации «Персона года»</b>	<b>17</b>
<b>13. Правила голосования в номинации «Персона года»</b>	<b>17</b>
<b>14. Исключение номинантов</b>	<b>18</b>
<b>15. Достоверность информации, представленной в анкетах номинантов Премии</b>	<b>18</b>
<b>16. Заключительные положения</b>	<b>18</b>
16.1. Права и обязательства Организатора	18
16.1.1. Организатор Премии вправе	19

16.1.2. Организатор Премии обязуется	19
16.2. Права и обязательства номинантов Премии	19
16.2.1. Номинант Премии вправе	19
16.2.2. Номинант Премии обязуется	19
<b>17. Порядок внесения изменений в Устав Премии</b>	<b>20</b>
<b>18. Срок хранения документации</b>	<b>20</b>
<b>Приложение №1</b>	<b>21</b>

## **1. Общие положения**

Ежегодная специализированная профессиональная премия в области офисной недвижимости WorkPlace Awards (далее – Премия) учреждена в 2022 году.

Подача заявок на участие в премии WorkPlace Awards является добровольной и проходит на основе обязательной оплаты регистрационного сбора, в соответствии с выбранным пакетом, пакет «Базовый» является обязательным.

Примечание – Заявки по объектам могут быть поданы по расширенным пакетам, содержащим рекламные опции. подача объекта по расширенному пакету не гарантирует победы в номинациях Премии. Ознакомиться с пакетами можно в Приложении №1

### **1.1. Цели и задачи Премии**

Целями Премии WorkPlace Awards являются определение лидеров рынка офисной недвижимости в России, формирование стандартов качества офисной недвижимости, повышение инвестиционной привлекательности объектов офисной недвижимости и создание для участников рынка эффективного инструмента продвижения объектов.

Задачей Премии является объективное отражение ситуации в сегменте офисной недвижимости России и привлечение внимания представителей отрасли к современным трендам, новым технологиям и требованиям с целью оказания положительного влияния на изменения качества вводимых в эксплуатацию объектов офисной недвижимости.

### **1.2. Организатор Премии**

Организатором и оператором Премии является Общество с ограниченной ответственностью «ЭНЕРДЖИ-ГРУПП» (зарегистрированные бренды Energy Group, Energy Agency) (далее – «Организатор», «Оператор», «Оргкомитет»), ИНН 9704072706.

### **1.3. Номинанты, финалисты и победители Премии**

Номинантами Премии считаются участники всех номинаций Премии. Финалистами Премии становятся номинанты, победившие в первом туре голосования.

Победителями Премии становятся номинанты, победившие в своих номинациях.

### **1.4. Жюри Премии**

#### **1.4.1. Состав жюри Премии**

В состав жюри Премии входят топ-менеджеры и ведущие специалисты девелоперских, консалтинговых и управляющих компаний, представители профильных органов власти, руководители коммуникационных и рекламных агентств, дизайн-, архитектурных и проектных бюро, эксперты из сферы IT, digital и телекоммуникаций, обладающие многолетним опытом

работы и обширными знаниями в данной отрасли, профильные журналисты и представители аналитических центров.

#### **1.4.2. Процедура отбора жюри Премии**

Состав членов жюри формируется, основываясь на:

- личных приглашениях Оргкомитета Премии;
- заявок, поступивших от претендентов на участие в составе жюри Премии.

Членом Жюри может стать участник рынка коммерческой недвижимости, зарекомендовавший себя как специалист в соответствующей категории недвижимости и имеющий профессиональные достижения на рынке. Для этого необходимо отправить заявку Оргкомитету Премии **до 11 августа 2023 года**, в которой будут содержаться: биография и перечень профессиональных достижений участника. Данная информация рассматривается Организатором в течение 3 (трех) рабочих дней, после чего выносится решение об участии данного претендента в составе жюри Премии или отказе.

Члены жюри могут быть разделены на комитеты.

#### **1.4.3. Обязанности членов жюри**

Члены жюри Премии обязаны:

- подписать положение о конфиденциальности;
- подписать декларацию о независимости;
- не разглашать до момента окончания очного этапа голосования свою личность как члена жюри в собственных или корпоративных социальных сетях, сайтах, печатных изданиях и других общественных площадках;
- не осуществлять фото и видеосъемку во время очного этапа голосования членов жюри;
- сообщить о своей аффилированности с номинантом Премии;
- соблюдать правила, положения и Устав Премии.

#### **1.5. Экспертный совет**

Экспертный совет Премии задействован в голосовании по номинациям блока профессиональных номинаций, а именно:

- Управляющая компания года – Property Management
- Управляющая компания года – Facility Management
- Клининговая компания года
- Консультант года
- Девелопер года
- Инжиниринговая-компания
- Архитектурно-проектное бюро года
- Бренд года

И в голосовании по специальной номинации «Сделка года».

Экспертный совет Премии формируется путем приглашения Оргкомитетом Премии от 10 (десяти) до 15 (пятнадцати) экспертов из ранее выбранного состава членов жюри.



В Экспертный совет не могут входить представители компаний-номинантов блока специальных номинаций, а также компаний, подходящих для участия в номинациях блока специальных номинаций.

## **1.6. Партнеры Премии**

Партнером Премии может выступить юридическое лицо. Партнеры Премии могут участвовать в Премии на общих основаниях. Партнеры Премии, в зависимости от пакета выбранных услуг и опций, получают: pr-продвижение бренда компании на информационных ресурсах Организатора, информационных партнеров премии, в печатных материалах о Премии и оформлении площадки проведения торжественной церемонии Премии.

Примечание - Партнеры Премии не могут участвовать в той номинации, которую поддерживают.

## **1.7. Структура Премии**

### **1.7.1. Деление по номинациям**

Структура Премии включает в себя 7 (семь) блоков номинаций:

- «Классические офисы»
- «Сервисные офисы и коворкинги»
- «Редевелопмент»
- «PROPTECH»
- «Архитектура и дизайн»
- «Профессиональные номинации»
- «Специальные номинации»

Каждый блок номинаций, за исключением блоков «Профессиональные номинации» и «Специальные номинации» также разделяется на 2 (два) географических направления «Москва» и «Регионы России».

Примечание - В рамках Премии возможно учреждение новых номинаций, согласно решению Оргкомитета Премии.

### **1.7.2. Блок номинаций «Классические офисы»**

Блок номинаций «Классические офисы» включают в себя следующие номинации:

Номинация «Бизнес-центр класса В»

Номинация «Бизнес-центр класса А»

К участию принимаются здания или комплексы зданий класса А и Б, площадью более 1 000 кв. м GBA, а также бизнес-парки, предназначенные для использования под офисы, арендованные одним или несколькими арендаторами.

Номинация «Многофункциональный комплекс»

К участию принимаются здания, объединяющие в себе площади нескольких функциональных назначений (не менее двух) в одном здании или на одной территории. Каждая функция недвижимости должна работать самостоя-

тельно и может рассматриваться как отдельно взятая бизнес-структура.

### **1.7.3. Блок номинаций «Сервисные офисы и коворкинги»**

Блок номинаций «Сервисные офисы и коворкинги» включает в себя 4 (четыре) категорий, которые имеют деление на следующие номинации:

#### **Категория «Архитектура и дизайн»**

Номинация «Лучшее планировочное решение»

Номинация «Лучший дизайн»

Номинация «Лучший FIT-OUT проект»

Номинация «Лучший built-to-suit проект»

К участию принимаются коворкинги, сервисные офисы и смешанные офисные пространства, отвечающие требованиям критериев оценки согласно анкетам номинантов для каждой из номинаций.

#### **Категория «Inclusion»**

Номинация «Лучшее agile-пространство»

Номинация «Лучший Эко-коворкинг»

Номинация «Лучший отраслевой коворкинг»

К участию принимаются коворкинги, сервисные офисы и смешанные офисные пространства, отвечающие требованиям критериев оценки согласно анкетам номинантов для каждой из номинаций.

#### **Категория «Зона комфорта»**

Номинация «Лучший сервис»

Номинация «Лучшая Event-площадка»

Номинация «Лучшее инфраструктурное решение»

Номинация «Лучшее мебельное решение»

К участию принимаются коворкинги, сервисные офисы и смешанные офисные пространства, отвечающие требованиям критериев оценки согласно анкетам номинантов для каждой из номинаций.

#### **Категория «Проект года»**

Номинация «Проект года в категории «Бизнес»»

Номинация «Проект года в категории «Премиум»»

К участию принимаются коворкинги, сервисные офисы и смешанные офисные пространства, отвечающие требованиям критериев оценки согласно анкетам номинантов для каждой из номинаций.

Номинация «GRAND-сеть»

К участию в номинации принимаются коворкинги, сервисные офисы и смешанные офисные пространства имеющие на момент подачи заявки не менее 3 (трех) объектов, запущенных в эксплуатацию.

Номинация «Экспансия года»

К участию в номинации принимаются коворкинги, сервисные офисы и смешанные офисные пространства, начавшие работу в период с 01 января 2022 года по 01 июня 2023 года не менее 2 (двух) новых объектов в эксплуатацию и имеющие на момент подачи заявки не менее 2 (двух) объектов, запущенных в эксплуатацию до 01 января 2022 года.

**Категория «Лидер года»**

Номинация «Премьера года»

К участию в номинации принимаются коворкинги, сервисные офисы и смешанные офисные пространства, а именно 1 (один) объект, запущенный в эксплуатацию в период с 01 января 2022 года по 01 июня 2023 года, который по мнению номинанта имеет отличительные черты, решения и сервисы, выделяющие данный объект на фоне конкурентов.

Номинация «Лучший комплексный продукт»

К участию в номинации принимаются коворкинги, сервисные офисы и смешанные офисные пространства, сочетающие в себе составляющие комплексного продукта для резидента/арендатора (специальные планировки, кастомизация, брендинг, инфраструктура и т.д.)

#### **1.7.4. Блок номинаций «Редевелопмент»**

Блок номинаций «Редевелопмент» включают в себя следующие номинации:

Номинация «Лучший проект редевелопмента – МФК»

Номинация «Лучший проект редевелопмента – бизнес-центр»

Номинация «Лучший проект редевелопмента – коворкинг»

В номинации принимаются заявки от объектов офисной и многофункциональной недвижимости, на которых были произведены работы по реконструкции и/или реконцепции всего объекта или его части. Объектом редевелопмента признается объект с долей выполненных работ по реконструкции и/или реконцепции не менее 30% от общей площади проекта.

#### **1.7.5. Блок номинаций «PROPTECH»**

Блок номинаций «PROPTECH» включает в себя следующие номинации:

Номинация «Управление портфелем офисной недвижимости»

К участию в номинации приглашаются компании, решения которых нацелены на работу с операционными задачами в рамках работы с объектами офисной недвижимости, введенными в эксплуатацию, и оказывающие максимальное влияние на эффективность управления (Asset Management, Facility Management, Property Management, управление пространством, рабочими



местами, сценарный анализ, инфраструктурные решения). Решения раскрывают функционал по управлению в сферах эксплуатации, арендных отношений, бюджетирования, работы с новыми клиентами, управление пространством и бронированием.

Номинация «Обеспечение безопасности на объектах»

К участию в номинации приглашаются компании, решения которых имеют отношение к обеспечению безопасности на объектах офисной недвижимости, как с точки зрения зданий, сооружений и территории, так и с точки зрения охраны порядка и контроля безопасности производства. Решения должны показать повышение эффективности выявления и скорости устранения инцидентов на объектах и территориях.

Номинация «Лучшее операционное решение по управлению коворкингом»

К участию в номинации приглашаются компании, решения которых направлены на автоматизацию управления пространством, мониторинг сервисных служб, работы с клиентами и бронированием. Обязательным условием участия в номинации является наличие мобильного приложения решения.

#### **1.7.6. Блок «Архитектура и дизайн»**

Номинация «Лучшее планировочное решение»

Номинация «Лучший дизайн»

Номинация «Лучший FIT-OUT проект»

Номинация «Лучший built-to-suit проект»

Номинация «Лучший корпоративный офис»

К участию принимаются корпоративные и классические офисы, коворкинги, сервисные офисы и смешанные офисные пространства, отвечающие требованиям критериев оценки согласно анкетам номинантов для каждой из номинаций.

#### **1.7.7. Блок «Профессиональные номинации»**

Номинация «Управляющая компания года – Property Management»

В номинации принимаются заявки от компаний, оказывающих услуги Property Management. Property Management является основой коммерческого развития проекта и включает в себя следующие виды деятельности: продвижение объекта на рынке, оперативное управление, финансовое планирование. Основной задачей Property Management является управление процессами маркетинговой, финансовой и юридической деятельности. Этот вид управления ставит своей основной целью повышение доходности объекта и управление его стоимостью.

#### Номинация «Управляющая компания года – Facility Management»

Facility Management осуществляет процессы функционирования объекта недвижимости и включает в себя следующие виды деятельности: инжиниринг, техническая эксплуатация, уборка и обслуживание территорий. Целью Facility Management является эффективное управление всеми службами, обеспечивающими непрерывную работу объекта жилой или коммерческой недвижимости. В задачи Facility Management входит контроль над поставщиками ресурсов, организация работы сервисных служб и решение вопросов строительства, текущего и аварийного ремонта.

Исключение - В рамках номинаций «Управляющая компания года – Property Management» и «Управляющая компания года – Facility Management», при возможности разделения поданных заявок по географическому принципу Москва/Регионы России, в количестве не менее 2 (двух) компаний в номинации, согласно решению Оргкомитета Премии, разделение номинантов может быть произведено, о чем Оргкомитет известит номинантов.

#### Номинация «Клининговая компания года»

В номинации принимаются заявки от профессиональных клининговых компаний, оказывающих услуги в сегменте офисной недвижимости.

#### Номинация «Консультант года»

В номинации принимаются заявки от компаний, предоставляющих брокерские и консультационные услуги в сегменте офисной недвижимости.

Исключение - В рамках номинации «Консультант года», при возможности разделения поданных заявок по географическому принципу Москва/Регионы России, в количестве не менее 2 (двух) компаний в номинации, согласно решению Оргкомитета Премии, разделение номинантов может быть произведено, о чем Оргкомитет известит номинантов. Номинация «Девелопер года»

#### Номинация «Девелопер года»

В номинации принимаются заявки от девелоперских компаний, которые внесли значительный вклад в развитие отрасли в течение длительного времени, продемонстрировав высокие стандарты качества девелопмента и введения в эксплуатацию объектов офисной недвижимости.

Примечание - В рамках номинации «Девелопер года» номинанты рассматриваются как на основании поданных заявок, так и могут быть отобраны для участия Оргкомитетом на основании поданных объектов для участия в других номинациях Премии.

#### Номинация «Инжиниринговая компания года»

В номинации принимаются заявки от компаний, оказывающих инжиниринговые услуги в сегменте офисной недвижимости.

Примечание - В рамках номинации «Инжиниринговая компания года» номинанты рассматриваются как на основании поданных заявок, так и могут быть отобраны для участия Оргкомитетом на основании поданных объектов для участия в других номинациях Премии.

#### Номинация «Архитектурно-проектное бюро года»

В номинации принимаются заявки от компаний, оказывающих услуги по проектированию офисных помещений и зданий, дизайне офисных пространств и разработке архитектурных концепций.

Примечание - В рамках номинации «Архитектурно-проектное бюро года» номинанты рассматриваются как на основании поданных заявок, так и могут быть отобраны для участия Оргкомитетом на основании поданных объектов для участия в других номинациях Премии.

#### Номинация «Бренд года»

В номинации принимаются заявки от компаний, которые работают в сегменте офисной недвижимости не менее 3 (трех) лет и являются лидерами по узнаваемости бренда. В номинацию могут быть поданы заявки от компаний, занимающихся девелопментом, консалтингом, управлением, а также другими направлениями, связанными с офисной недвижимостью.

### **1.7.8. Блок «Специальные номинации»**

#### Номинация «Сделка года»

В номинации принимаются заявки по сделкам аренды офисной недвижимости, совершенным в период с 01 января 2022 года по 01 июня 2023 года на территории Российской Федерации, без географического разделения на субъекты.

Примечание - В рамках номинации «Сделка года» в случае подачи 2 (двух) и более заявок по направлениям «Классические офисы» и «Сервисные офисы и коворкинги» по решению Оргкомитета номинация может быть разделена на 2 (два) направления.

#### Номинация «Персона года»

В данной номинации принимаются заявки от топ-менеджеров компаний-участников рынка офисной недвижимости, специалистов в области развития офисной недвижимости, обладающих высоким уровнем профессионализма, внесших значительный вклад как в развитие собственного бизнеса, так и становление сегмента в целом, имеющие признание рынка, как эксперта.

### **1.8. Географическое (территориальное) деление**

Премия определяет лучшие объекты офисной недвижимости, реализованные во всех регионах Российской Федерации. Субъекты Российской Федерации Москва и Московская область рассматриваются как единый субъект.

### **1.9. Официальная награда Премии**

Главная награда премии - комбинированная стелла «ручной работы». Дизайн награды отражает специфику премии. Логотип Премии, который также выгравирован на стелле, наряду с названием номинаций.

### **1.10. Аудитор (независимый консультант) Премии**

Независимый консультант Премии заключает с Организатором соглашение о сотрудничестве (далее - Соглашение), по которому принимает на себя обязательства по:

- предоставлению ограниченных рекомендаций в отношении Устава Премии в формате меморандума;
- анализу процедуры первого (заочного) этапа голосования по отбору номинантов;
- присутствию на заседаниях комитетов Премии в рамках второго (очного) этапа голосования, наблюдение за сбором и подсчетом поданных голосов;
- соблюдению требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ в отношении персональных данных по номинантам Премии, полученных от Организатора.



## 2. Этапы Премии

№ этапа	Период этапа Премии	Содержание этапа Премии	Комментарии к этапу
1.	с 01 февраля 2023 г. по 31 июля 2023 г.	Прием заявок во все номинации премии	Регистрационный сбор за подачу заявки от 17 000 руб.
2.	с 01 августа 2023 г. по 24 августа 2023 г.	Прием заявок во все номинации премии с учетом дополнительного сбора за срочность проверки анкеты номинанта	Регистрационный сбор за подачу заявки от 26 500 руб.
3.	с 25 августа 2023 г. по 28 августа 2023 г.	Повторная проверка номинантов Оргкомитетом	
4.	с 29 августа 2023 г. по 06 сентября 2023 г.	Ознакомление членов жюри с номинантами премии	Этап проходит в онлайн-формате
5.	с 29 августа 2023 г. по 06 сентября 2023 г.	Онлайн-голосование по номинациям Премии	Процедура проходит в онлайн-формате
6.	07 сентября 2023 г.	Публикация информации о финалистах Премии	
7.	14–15 сентября 2023 г.*	Очное голосование членов жюри по всем номинациям	Голосование определит победителей во всех номинациях (за исключением номинации «Персона года»)
8.	21 сентября 2023 г.	Церемония награждения	Торжественный вечер

\*голосование может состояться как в один из указанных дней, так и в разные дни. Решение принимается Организатором и анонсируется номинантам в срок не позднее 14 календарных дней до даты проведения голосования.

## 3. Правила участия в основных номинациях Премии

В основных номинациях Премии WorkPlace Awards могут принимать участие девелоперские проекты, построенные или прошедшие редевелопмент и введенные в эксплуатацию в период **с 01 января 2021 по 01 июля 2023 г.** на территории Российской Федерации и соответствующие критериям, указанным в анкетах номинантов Премии.

Также к номинированию принимаются объекты находящиеся на этапе строительства, но реализованные не менее, чем на 30%, такие проекты будут рассматриваться в дополнительных номинациях и в случае победы в названии номинации будет указано «проект на стадии реализации».

Исключение – Объекты в блок номинаций «Сервисные офисы и коворкинги» принимаются в номинирование без ограничений по срокам, кроме категории «Проект года». Для категории «Проект года» действуют стандартные условия с учетом временного ограничения.

## 4. Оформление заявок для номинирования объектов

Подать заявку на участие объекта в Премии WorkPlace Awards могут девелоперы или собственники объекта, а также любая другая организация,

владеющая полной информацией об объекте.

Все объекты недвижимости, участвующие в Премии, проходят тщательный процесс проверки Оргкомитетом Премии.

Заявки на участие объекта в Премии подаются исключительно через заполнение данных в личном кабинете на сайте [www.eawards.ru](http://www.eawards.ru).

## **5. Правила голосования по основным номинациям**

Основные номинации Премии перечислены в п.1.7.2., 1.7.3., 1.7.4., настоящего Устава.

Голосование членов жюри Премии проходит в два этапа:

- 1) онлайн-голосование членов жюри;
- 2) очное заседание членов жюри.

### **5.1. Первый (заочный) этап.**

Голосование членов жюри Премии в рамках первого этапа голосования проходит онлайн в личном кабинете Премии. Во время первого (заочного) этапа голосования членов жюри Премии проходит анализ анкетных данных и презентаций номинантов. Большинство голосов определяются до четырех объектов в каждой номинации, которые становятся финалистами Премии и проходят во второй этап голосования. Баллы, полученные в рамках первого этапа голосования членов жюри Премии, аннулируются и не учитываются при подсчете баллов, полученных во втором этапе голосования.

В случае, если количество поданных заявок во всех номинациях Премии не превышает 3 (три) объекта, Оргкомитет может принять решение об отказе от проведения онлайн-голосования для определения финалистов Премии.

По итогам проведения первого этапа голосования членов жюри формируется протокол.

### **5.2. Второй (очный) этап.**

Голосование членов жюри Премии в рамках второго этапа голосования проходит в формате очного заседания членов жюри Премии. Во время голосования рассматриваются презентации номинированных объектов, на основании чего осуществляется определение победителей из числа номинантов по каждой номинации.

Победитель определяется путем закрытого (тайного) голосования, где каждый член жюри заполняет индивидуальный бланк голосования и проставляет номинантам баллы по каждому критерию, указанному в бланке. Победителем в номинации становится номинант, набравший большее количество баллов по итогам голосования членов жюри по каждой номинации.

В случае, если в номинацию подан только 1 (один) объект, данный объект допускается до очного этапа голосования жюри. Решение о награждении номинанта как победителя принимают члены жюри, исключительно единогласно.

В случае, если номинанты одной номинации набирают одинаковое количество баллов, приоритет получает номинант, набравший большее количество баллов в рамках первого этапа голосования.

Победители определяются исключительно на очном заседании членов жюри. Победителями становятся проекты, набравшие максимальное количество баллов в своей номинации.

По итогам проведения второго этапа голосования членов жюри формируется протокол.

#### **6. Правила участия в номинация блока «PROPTECH»**

В блоке номинаций «PROPTECH» Премии WorkPlace Awards могут принимать участие компании, решения которых применяются на объектах офисной недвижимости не менее 6 (шести) месяцев на момент подачи заявки для участия в Премии. Оценка деятельности компаний осуществляется за временной период с 01 января 2021 года по 01 июля 2022 года.

#### **7. Правила участия в профессиональных номинациях Премии**

В профессиональных номинациях Премии WorkSpace Awards могут принимать участие компании предоставляющих брокерские и консультационные услуги в сегменте офисной недвижимости, девелоперские компании, управляющие и клининговые компании, а также компании других направлений, связанных с офисной недвижимостью. Оценка деятельности компаний осуществляется за временной период с 01 января 2022 года по 31 декабря 2023 года.

#### **8. Оформление заявок для номинирования компаний**

Подавать заявку на участие компании в Премии WorkPlace Awards могут исключительно представители компаний-номинантов, используя для регистрации в личном кабинете корпоративную электронную почту.

Все компании, участвующие в Премии, проходят тщательный процесс проверки Оргкомитетом Премии.

Заявки на участие компании в Премии подаются исключительно через заполнение данных в личном кабинете на сайте [www.eawards.ru](http://www.eawards.ru)

#### **9. Правила голосования по номинациям блока «PROPTECH» и профессиональным номинациям**

Номинации блока «PROPTECH» перечислены в п.1.7.5. настоящего Устава.

Профессиональные номинации Премии перечислены в п.1.7.6. настоящего Устава. Голосование по номинациям проходит в 2 (два) этапа:

- 1) онлайн-голосование членов жюри;
- 2) очное заседание членов жюри.

Во время первого (заочного) этапа онлайн-голосования членами жюри Премии проходит анализ анкетных данных номинантов. Большинство голосов определяется не более четырех компаний, которые становятся финалистами в номинациях.



Члены жюри оценивают номинантов по шкале от 1 до 5, где 1 – худшая оценка, 5 – наивысшая оценка.

Во время второго (очного) этапа заседания членов жюри Премии голосование проходит в закрытом формате, где каждый финалист представляет членам жюри презентацию, содержащую не более 15 (пятнадцати) слайдов (без учета, открывающего и закрывающего слайдов). Презентация должна содержать информацию, указанную в анкете финалиста Премии.

Члены жюри оценивают номинантов по шкале от 1 до 5, где 1 – худшая оценка, 5 – наивысшая оценка.

Баллы первого и второго этапов суммируются, победителем становится компания, набравшая максимальное количество баллов в своей номинации по итогам двух этапов голосования членов жюри.

По итогам проведения обоих этапов голосования членов жюри формируется протокол.

#### **10. Правила участия в номинации «Сделка года»**

В номинации «Сделка года» Премии WorkPlace Awards принимаются заявки по сделкам аренды и купли-продажи офисной недвижимости, совершенным в период **с 01 января 2022 года по 01 июня 2023 года** на территории Российской Федерации, без географического разделения на субъекты.

Заявка на участие в номинации может быть подана компанией-участницей сделки или компанией-консультантом или брокером, при участии которой сделка была совершена (требуется подтверждение). Одна компания имеет право заявить к участию не более 3 (трех) сделок.

Датой сделки является дата заключения договора аренды/купли-продажи или дата акта приема-передачи помещения по договору аренды/-купли-продажи. Указание сторон сделки является обязательным условием для участия в данной номинации. Пролонгация договоров аренды, договоры по субаренде не считаются новыми сделками и не могут рассматриваться к участию в данной номинации.

#### **11. Правила голосования по номинации «Сделка года»**

Голосование по номинации проходит в 2 (два) этапа:

- 1) онлайн-голосование членов жюри;
- 2) очное заседание членов жюри.

Во время первого (заочного) этапа онлайн-голосования членами жюри Премии проходит анализ анкетных данных номинантов. Большинство голосов определяется не более четырех компаний, которые становятся финалистами в номинациях.

Члены жюри оценивают номинантов по шкале от 1 до 5, где 1 – худшая оценка, 5 – наивысшая оценка.

Во время второго (очного) этапа заседания членов жюри Премии голосование проходит в закрытом формате, где каждый финалист представляет членам жюри документацию, подтверждающую факт проведения сделки, а также презентацию проекта, содержащую не более 15



(пятнадцати) слайдов (без учета, открывающего и закрывающего слайдов). Презентация должна содержать информацию, указанную в анкете финалиста Премии.

Члены жюри оценивают номинантов по шкале от 1 до 5, где 1 – худшая оценка, 5 – наивысшая оценка.

Баллы первого и второго этапов суммируются, победителем становится компания, набравшая максимальное количество баллов в своей номинации по итогам двух этапов голосования членов жюри.

По итогам проведения обоих этапов голосования членов жюри формируется протокол.

## **12. Правила участия в номинации «Персона года»**

В номинации «Персона года» Премии WorkPlace Awards могут принимать участие топ-менеджеры и собственники компаний отрасли. Заявки могут быть поданы персоной лично, сотрудниками компании, а также Оргкомитетом самостоятельно из числа руководителей компаний, подавших заявки для участия в других номинациях Премии. Регистрационный сбор за подачу заявки взимается только от компаний/персон, не подавших заявки в другие номинации Премии. Максимальное количество заявок, которое может быть подано в данную номинацию – 20 (двадцать).

## **13. Правила голосования по номинации «Персона года»**

Голосование по номинации проходит в 2 (два) этапа:

- 1) онлайн-голосование членов жюри первого этапа Премии;
- 2) онлайн-голосование гостей торжественной церемонии награждения Премии.

Жюри в номинации являются члены жюри, заявленные для участия в первом туре голосования и гости торжественной церемонии награждения победителей.

Первый этап (онлайн-голосование), членами жюри Премии проходит анализ анкетных данных номинантов. Большинство голосов формируется список финалистов в номинации до 10 (десяти) человек.

Члены жюри оценивают номинантов по шкале от 1 до 5, где 1 – худшая оценка, 5 – наивысшая оценка.

Все собранные голоса в первом этапе голосования аннулируются после анонсирования списка финалистов в номинации на официальном сайте Премии.

Второй этап голосования в номинации «Персона года» проходит непосредственно на торжественной церемонии награждения. В голосовании принимают участие только участники торжественной церемонии награждения Премии.

На усмотрение Организатора голосование может быть организовано при помощи использования сети интернет или бланками голосования на бумажном носителе.

Победителем становится финалист, набравший наибольшее количество голосов.

#### **14. Исключение номинантов**

Исключение номинантов возможно до проведения голосования членов жюри и во время заседания членов жюри, которое проводится в очном формате.

Оргкомитет Премии имеет права исключить номинанта премии до голосования членов жюри в случае, если номинант не соблюдает сроки оплаты обязательного регистрационного взноса.

При решении об исключении номинанта присутствующий на заседании состав членов жюри должен объявить о своем решении во время процедуры голосования по номинации представителю Оргкомитета Премии. За исключение номинанта присутствующий состав членов жюри должен проголосовать единогласно в полном составе.

Решение об исключении номинанта должно быть оформлено соответствующей резолюцией. Резолюция должна быть подписана всеми членами жюри, присутствующими на заседании и представителем Оргкомитета Премии. В резолюции должны быть подробно изложены причины, на которых основывалось решение об исключении.

#### **15. Достоверность информации, представленной в анкетах номинантов Премии**

Достоверность информации, указанной в анкетах номинантов Премии, может быть проверена Оргкомитетом Премии.

В случае обнаружения недостоверности указанной информации Оргкомитет Премии связывается с представителем номинанта с просьбой предоставить в указанные сроки объяснения по возникшим вопросам. Письмо-объяснение принимается на официальном бланке компании, с печатью и подписью уполномоченного лица и далее рассматривается независимым консультантом и Организатором.

В случае, если письмо-объяснение не было предоставлено в указанные сроки или представленное объяснение не доказывает достоверность запрашиваемой информации, Оргкомитет Премии удаляет недостоверную информацию из анкеты и сообщает об этом номинанту.

При обнаружении и подтверждении факта предоставления недостоверной информации победителем Премии, Оргкомитет Премии вправе аннулировать результаты голосования и факт победы в Премии. В этом случае победитель обязан в течение 7 (семи) календарных дней вернуть полученную на торжественной церемонии официальную награду Премии и диплом победителя Организатору.

#### **16. Заключительные положения**

##### **16.1. Права и обязательства Организатора**

#### **16.1.1. Организатор Премии вправе:**

- запрашивать у номинантов Премии необходимую информацию и документы в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- организовывать и проводить рекламную кампанию Премии с привлечением сотрудников компаний-номинантов, при их личном согласии, организовывать и проводить фото- и видеосъемку в отношении сотрудников компаний-номинантов Премии, при их личном согласии, публиковать информацию в сети Интернет и в печатных изданиях списки номинантов и победителей Премии, публиковать готовые фото- и видеоматериалы с сотрудниками компаний-номинантов Премии и с номинированными на Премию объектами, ставшими номинантами и победителями, на Интернет-сайтах и на иных информационных ресурсах, а также в средствах массовой информации без дополнительного согласия и без оплаты вознаграждения.

#### **16.1.2. Организатор Премии обязуется:**

- соблюдать правила, установленные настоящим Уставом, в т.ч. выполнять все действия, связанные с проведением Премии и установленные настоящим Уставом;
- обеспечить конфиденциальность персональных данных, полученных от номинантов Премии для целей проведения Премии, и безопасность при их обработке в рамках исполнения своих обязательств, предусмотренных настоящим Уставом, в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ;
- обеспечить информирование номинантов Премии об изменении настоящего Устава, изменении даты проведения или отмены проведения торжественной церемонии награждения;
- не предоставлять информацию о номинантах Премии третьим лицам для целей, не связанных с проведением Премии, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- выдать награду победителям Премии.

### **16.2. Права и обязательства номинантов Премии**

#### **16.2.1. Номинант Премии вправе:**

- получать информацию о сроках и условиях проведения Премии;
- получить сведения об Организаторе Премии;
- требовать выдачи награды Премии, установленной настоящим Уставом, в случае признания его победителем Премии в соответствии с настоящим Уставом.

#### **16.2.2. Номинант Премии обязуется:**

- предоставлять по запросу документы, подтверждающие достоверность данных;

- соблюдать правила, установленные настоящим Уставом, в т.ч. выполнять все действия, связанные с участием в Премии и установленные настоящим Уставом;
- нести самостоятельно все расходы, связанные с участием в Премии, включая, но не ограничиваясь, расходами на оплату интернета, телефонной и почтовой связи;
- в случае признания номинанта Премии победителем Премии принимать участие в рекламной кампании Премии, проводимой Организатором, с привлечением своих сотрудников, при их личном согласии, участвовать в фото- и видеосъемке в отношении своих сотрудников, при их личном согласии, не возражать против публикации информации в сети Интернет и в печатных изданиях списков номинантов и победителей Премии, не возражать против публикации фото- и видеоматериалов со своими сотрудниками и с объектами, номинированными на Премию, на Интернет-сайтах и на иных информационных ресурсах, а также в средствах массовой информации;
- нести иные обязательства, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

#### **17. Порядок внесения изменений в Устав Премии**

Оргкомитет Премии оставляет за собой право вносить в Устав Премии правки в любой момент времени, в зависимости от необходимости, связанной с тенденциями развития рынка недвижимости, изменениями актуальности критериев отбора конкурсантов и/или номинантов Премии, изменениями классификаций типов жилой и коммерческой недвижимости, критериев оценки объектов жилой и коммерческой недвижимости, принятых экспертным бизнес-сообществом и другими необходимыми уточнениями и дополнениями.

Порядок внесения правок:

1. Информация обо всех вносимых в Устав Премии правках должна быть анонсирована на официальном сайте Премии.
2. Действующий Устав Премии должен быть опубликован на официальном сайте Премии в разделе «Устав Премии».
3. Изменения, внесенные в Устав Премии, начинают действовать только с момента публикации обновленной версии Устава Премии на официальном сайте Премии в разделе «Устав Премии».

#### **18. Срок хранения документации**

Срок хранения документации, связанной с Премией, составляет 3 (три) года.



## Приложение №1 Пакеты участия в Премии WorkPlace Awards 2023

### Пакет «БАЗОВЫЙ», 17 000/26 500 руб.

Размещение информации об объекте (400 знаков, включая пробелы и знаки препинания),  
2 (две) фотографии объекта на сайте Премии

Размещение информации об объекте в каталоге Премии (1 фотография, 400 знаков  
без пробелов)

Размещение информации об объекте на официальной странице Премии в социальных сетях  
(1 фотография объекта, описание 400 знаков без пробелов)

### Пакет «СТАНДАРТ», 55 000 руб.

Размещение информации об объекте (600 знаков, включая пробелы и знаки препинания)  
и 3 фото объекта на сайте Премии

Размещение информации об объекте в каталоге Премии (2 фотографии, 600 знаков без  
пробелов)

Размещение информации об объекте на официальной странице Премии в социальных сетях  
(1 фотография объекта, описание 600 знаков, включая пробелы и знаки препинания)

Рекламный модуль в каталоге Премии, размер: ½ полосы.

Упоминание номинанта в пресс-релизах Премии

Размещение рекламного баннера о компании или объекте на официальном сайте Премии

Аккредитация 1 (одного) представителя на торжественный вечер награждения победителей  
(место за столом категории В).

### Пакет «ОПТИМАЛЬНЫЙ», 75 000 руб.

Размещение информации об объекте (600 знаков, включая пробелы и знаки препинания)  
и 4 фото объекта на сайте Премии

Размещение информации об объекте в каталоге Премии (2 фотографии, 600 знаков, включая  
пробелы и знаки препинания)

Размещение информации об объекте на официальной странице Премии в социальных сетях  
(1 фотография объекта, описание 600 знаков, включая пробелы и знаки препинания)

Рекламный модуль в каталоге Премии, размер: ½ полосы.

Упоминание номинанта в пресс-релизах Премии

Размещение рекламного баннера о компании или объекте на официальном сайте Премии

Аккредитация 2 (двух) представителей на торжественный вечер награждения победителей  
(место за столом категории В).

**Пакет «ПРЕМИУМ», 165 000 руб.**

Пакет включает подачу 2 заявок

---

Размещение информации об объекте (600 знаков, включая пробелы и знаки препинания) и 5 фото объекта на сайте Премии

---

Размещение информации об объекте в каталоге Премии (2 фотографии, 600 знаков без пробелов)

---

Размещение информации об объекте на официальной странице Премии в социальных сетях (1 фотография объекта, описание 600 знаков, включая пробелы и знаки препинания)

---

Рекламный модуль в каталоге Премии, размер: 1 полоса.

---

Упоминание номинанта в пресс-релизах Премии

---

Подготовка эксклюзивного материала о номинанте в отраслевом СМИ

---

Размещение рекламного баннера о компании или объекте на официальном сайте Премии

---

Аккредитация 2 (двух) представителей на торжественный вечер награждения победителей (место за столом категории А).

---