

## Уважаемые господа застройщики!

Для выполнения работ по строительству стендов необходимо выполнить следующее:

1. Оформить и подписать в двух экземплярах [Заявку](#) в отделе технической экспертизы и контроля АО "ВДНХ" проспект Мира 119 строение 164, этаж 4, кабинет 428, тел. 8-495-974-35-35. доб. 3125 Елистратов Антон.

Один экземпляр Заявки остается в отделе технической экспертизы и контроля АО "ВДНХ", второй экземпляр сдается вместе с остальными документами в технический отдел " " в течение трех рабочих дней. По истечении вышеуказанного срока заявка аннулируется и подлежит повторному оформлению.

2. Связаться с отделом по техническому обеспечению выставок ООО "А " по тел. \_\_\_\_\_, и предоставить по адресу г. Москва,

119, 457, 1, с понедельника по пятницу с 9-00 до 17-30 (предварительно позвонить), обед с 13-00 до 14-00 следующие документы:

- Копию Сертификата Соответствия Требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 применительно к проектированию, строительству выставочных стендов, работам по устройству электроснабжения до 1000 вольт (заверенную нотариусом);

- Копии Сертификатов соответствия на используемые материалы, конструкции, электрооборудование;

- План размещения выставочного стенда в павильоне;

- Проект выставки (стенда), выполненный в изометрии (для нестандартной застройки) с расшифровкой условных обозначений;

- Для 2-х этажного стенда статистический расчет на силовую конструкцию (программа "Лира") в бумажной и электронной форме, чертежи с указанием всех размеров 2-х этажного стенда (за подписью конструктора и со штампом предприятия; чертежи 2-этажной (силовой) конструкции со всеми усиливающими элементами и маршевой лестницей с перилами, чертежи 1 и 2 этажа с показанными ограждениями, схема электроснабжения и освещения стенда 1 и 2-го этажа (заполняется Форма 3);

- Оригинал письма (доверенность) от фирмы, для которой осуществляется строительство выставочных экспозиций, заверенный руководителем фирмы-экспонента;

- Письмо с перечнем оборудования, необходимого для строительства выставки/стенда, с указанием названия фирмы, для которой осуществляется строительство, в 4 экземплярах. Письмо должно быть заверено руководителем монтажной организации;

- Приказ о назначении ответственного лица за проведение монтажно-демонтажных работ и техническое обслуживание выставки/стенда во время работы, и ответственного за технику безопасности при проведении монтажно-демонтажных работ на выставке/стенде;

- Электропроект выставки/стенда (2экз.) с расшифровкой условных обозначений, с указанием напряжения электропитания, максимальных мощностей нагрузок по каждой единице оборудования, точек подключения электрооборудования, заверенный руководителем монтажной организации;

- Схема электроснабжения и освещения стенда ([Форма-3](#)) - 2 экземпляра;

- Приказ о назначении ответственного лица за электрохозяйство не ниже 4 группы допуска;
- Протокол проверки знаний правил работы в электроустановках;
- Список электромонтажников не ниже 3 группы допуска, участвующих в электромонтажных работах на данной выставке за подписью ответственного лица за электрохозяйство, с указанием ответственного за работы на выставочной площадке;
- Копии удостоверений, указанных в списке электромонтажников;
- Копии удостоверений о проверке знаний требований охраны труда;
- Копии удостоверений на право выполнения работ на высоте выше 1,3 м над уровнем пола или поверхности земли. (Работники, выполняющие работы на высоте, должны иметь квалификацию, соответствующую характеру выполняемых работ. К выполнению работ на высоте допускаются только лица, имеющие соответствующее удостоверение на право выполнения таких работ);
- Подробные чертежи при наличии подвесной конструкции;
- Расчёт соответствия конструкций уличного стенда ветровым, а в зимнее время снеговым нагрузкам;
- Список монтажников, участвующих в монтажно-демонтажных работах на выставке/стенде, заверенный руководителем монтажной организации в 2-х экземплярах с указанием паспортных данных;
- Гарантийное письмо на надежность и устойчивость стенда;
- Гарантийное письмо на вывоз строительного мусора.

3. Заключение с ООО "А" Договор на проверку технической документации.

При себе необходимо иметь реквизиты и печать организации. Все документы предоставляются в оригинале или заверенной копии.

4. После проверки технической документации, завизировать письма с перечнем завозимого оборудования в ООО "А".

5. На письме с перечнем оборудования поставить печать в З РОНПР Управления по СВАО ГУ МЧС по г. Москве (тел. 8-499-760-27-24). Для этого необходимо иметь:

- Акт выполнения огнезащитных работ;
- Сертификаты пожарной безопасности на используемые материалы;

Уважаемые застройщики, информируем вас, что огнезащитную пропитку вы можете заказать в следующих компаниях:

1) ООО "Неопалима-К" - Иван Евгеньевич, тел. 8-495-984-53-10, 8-926-082-52-51. Лицензия № 77-Б/02918 от 14.10.15 г. [neopalimak@gmail.com](mailto:neopalimak@gmail.com)

2) ООО "АУПТ-Сервис" - Евгений Владимирович тел. 8-495-505-04-32, 8-925-505-04-32. Лицензия № 77-Б/00469 от 01.04.14 г. [aupt.service@gmail.com](mailto:aupt.service@gmail.com)

6. После получения разрешений от ООО "А" и З РОНПР Управления по СВАО ГУ МЧС по г. Москве, предоставить письма с перечнем ввозимого оборудования в отдел технической экспертизы и контроля АО "ВДНХ" и получить там разрешение на завоз выставочного оборудования в павильон.

**ВНИМАНИЕ:** Проходить проверку технической документации в ООО "А" и получить разрешение от З РОНПР Управления по СВАО ГУ МЧС по г. Москве можно в любой последовательности.